



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio XI – Ambito Territoriale Napoli
Ufficio Pensione

Prot.139

Napoli, 13/01/2014

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE
ED ISTITUTI DI OGNI ORDINE E GRADO
NAPOLI e PROVINCIA
LORO SEDI**

OGGETTO: Cessazioni dal servizio a qualsiasi titolo a decorrere dall'1/9/2014 – Trattamento di quiescenza – Indicazioni operative.

Con la presente circolare si comunica che nel sito INTRANET del Ministero della Pubblica Istruzione sono riportate le indicazioni operative per l'attuazione del D.M. n.1058 del 23 dicembre 2013, recante disposizioni per le cessazioni dal servizio personale scolastico dal 1° settembre 2014, nonché per i provvedimenti in materia di quiescenza.

Pertanto questo Ufficio, con la presente fornisce alcune indicazioni procedurali affinché tutte le operazioni in oggetto vengano svolte in modo uniforme da tutte le scuole al fine di evitare possibili danni all'utenza, equivoci ed omissioni, già riscontrati nel decorso anno scolastico.

Indicazioni procedurali

Il termine finale per la presentazione da parte di tutto il personale del comparto scuola, ad esclusione dei Dirigenti Scolastici, delle domande di collocamento a riposo è fissato per il **7 febbraio 2014**.

Dopo il 7 febbraio 2014, e, non oltre il 15 febbraio 2014 le SS.LL. provvederanno per la consegna a mano della documentazione di seguito riportata in triplice copie, in un plico chiuso con lettera di trasmissione con i nominativi del personale da collocare in quiescenza, e l'indicazione della qualifica rivestita all'URP di questo Ufficio.

Documentazione

- a) **Mod. "S" riportante i servizi /periodi utili per le anzianità contributive. N.B.: le SS.LL. indicheranno sul mod."S" gli estremi di trasmissione delle istanze di computo, riscatto e ricongiunzione presentate all'INPDAP dal 01/09/2000;**
- b) **Estratto contributivo INPS;**
- c) **Certificato Unico dei servizi per l'accertamento dei requisiti prescritti, per conseguire la pensione;**
- d) **MOD 290T (autocertificazioni);**
- e) **Ultimo cedolino di stipendio;**
- f) **Estremi bancari per l'accredito pensione;**
- g) **Copia codice fiscale;**
- h) **Mod 98.2 per il personale ATA ex Enti locali transitati dal 01/01/2000.**

Si raccomanda, infine, **di procedere, prima di trasmettere le domande degli aspiranti al collocamento a riposo dal 01/09/2014**, all'esatta individuazione dei requisiti necessari per il diritto all'accesso e al trattamento di pensione che il D.L. n. 201 del 6 dicembre 2011 convertito con Legge 214 del 27 dicembre 2011 ha modificato, facendo salvo, però, il diritto all'applicazione della normativa precedente per coloro che ne abbiano maturato i previsti requisiti anagrafici e contributivi entro il 31 dicembre 2011.

Per i casi di mancata maturazione del diritto alla pensione nei riguardi del personale dimissionario, perché privo dei requisiti prescritti, questo Ufficio comunicherà alle SS.LL. il mancato conseguimento del diritto alla pensione, le SS.LL. medesime ne daranno immediata comunicazione scritta agli interessati i quali, entro i successivi 5 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, potranno ritirare l'istanza di dimissioni Volontarie e/o confermarle.

Si ringrazia e si confida nella sperimentata collaborazione delle SS.LL., per l'espletamento di quanto sopra.

IL DIRIGENTE
Luisa FRANZESE

